

Cerchiamo per subito o per data da convenire

Assistente della Fondazione (m/f) 20% (ev. come stage)

Il Centro Internazionale di Scultura di Peccia (Vallemaggia, TI, CH) è un nuovo polo culturale che ospita cinque Artists in Residence e gestisce una sala espositiva per l'arte contemporanea.

Per il supporto amministrativo del team cerchiamo una persona competente, cordiale e predisposta ai contatti interpersonali per l'espletamento di mansioni amministrative nell'ambito del fundraising e dell'allestimento dell'ufficio. Offrirà assistenza al Consiglio di Fondazione e alla Direzione nella ricerca di finanziamenti e nelle attività del Centro.

Questo ruolo richiede ottime doti comunicative; auspicabile una formazione nel campo della gestione culturale. Le mansioni principali includono, fra l'altro, la ricerca e la redazione delle richieste di finanziamento e la gestione dei database. Il/la candidato/a ideale deve essere in grado di comunicare in modo efficace nelle lingue nazionali (DE, IT, FR) con conoscenze dell'inglese. Conoscenze nell'ambito del marketing e dei social media possono offrire ulteriori opportunità di ampliamento delle mansioni. Lealtà e affidabilità sono fattori importanti nel nostro team decentralizzato e diversificato. A seconda del luogo di residenza, offriamo l'opportunità di lavorare in località diverse oppure in modo flessibile dal proprio domicilio.

Per ulteriori informazioni, in qualità di membro della Direzione della Fondazione, è a disposizione il Signor:

Thierry B. Burgherr, burgherr@datazug.ch

Saremo lieti di ricevere via e-mail il Suo dossier di candidatura completo, con fotografia, in formato PDF:

hr@fondazionescultura.ch